



Инструкция для преподавателей по использованию личного кабинета

Оглавление

Введение	2
Вход	3
Навигация.....	4
Страница профиля.....	4
Нагрузка.....	5
Группы	5
Приказы.....	6
Успеваемость	6
Рейтинг	6
Портфолио.....	7
Рецензии и оценки	7
Сообщения	9
Расписание	9

Введение

Личный кабинет преподавателя КалмГУ — это страница для хранения Ваших данных в информационной системе КалмГУ. Личный кабинет преподавателя предусматривает наличие таких функций как «Нагрузка», «Группы», «Расписание», которые позволяют получить доступ к компонентам Личного кабинета преподавателя КалмГУ.

Вход

Для входа в личный кабинет преподавателя необходимо ввести в адресную строку браузера, следующую ссылку: <http://lk.kalmsu.ru/> и перейти по ссылке «Кабинет преподавателя».

В появившемся окне (рис. 1) введите свой персональный логин и пароль от личного кабинета и нажмите кнопку «Войти».

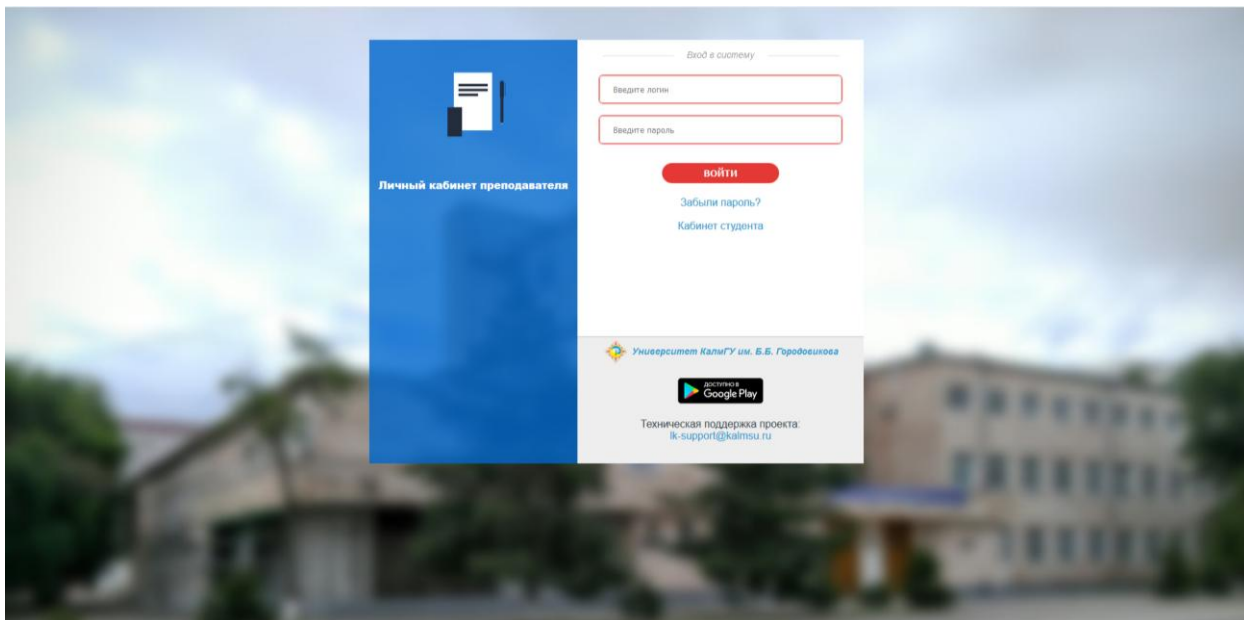


Рисунок 1 – Ввод данных для входа в личный кабинет преподавателя КалмГУ

Для того чтобы получить доступ к кабинету преподавателя вам нужно обратиться на вашу кафедру, где вам выдадут логин и пароль для вашей учетной записи. Затем после входа вы сможете сами поменять свой пароль.

В случае, если вы потеряли пароль, вы можете восстановить его, пройдя по ссылке «Забыли пароль?» на странице входа. На появившейся странице вам необходимо ввести свой логин (табельный номер сотрудника). После этого на email, который вы указали в личном кабинете придет письмо с новым паролем.

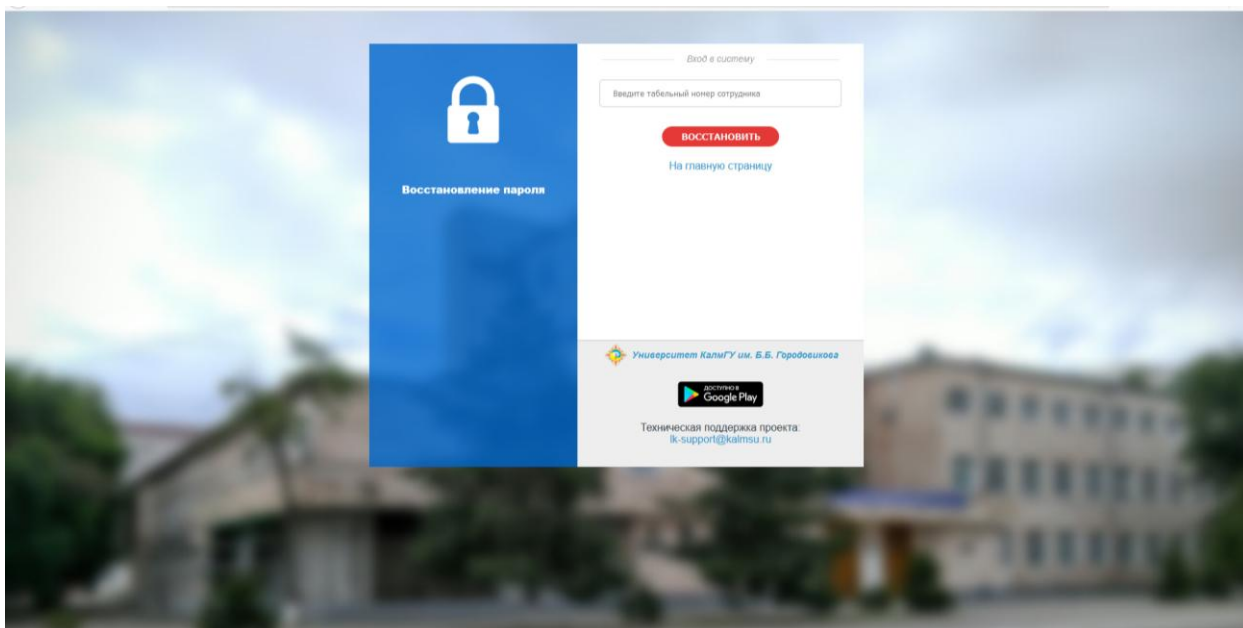


Рисунок 2 – Окно восстановления пароля от личного кабинета преподавателя КалмГУ

Навигация

Личный кабинет преподавателя КалмГУ с помощью цветового решения поделен на две области: область отображения ФИО преподавателя, сообщений и область с навигационными кнопками «Нагрузка», «Группы», «Расписание» которые позволяют получить доступ к компонентам личного кабинета (рис. 3).

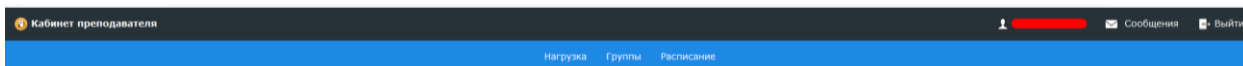


Рисунок 3 – Панель навигации главного меню

Страница профиля

После того как вы выполните авторизацию вы попадете на главную страницу, в которой будет размещена Ваша фотокарточка, ФИО, кафедра, должность, email и пароль. На этой странице вы можете загрузить свою фотокарточку, а также поменять email или пароль.

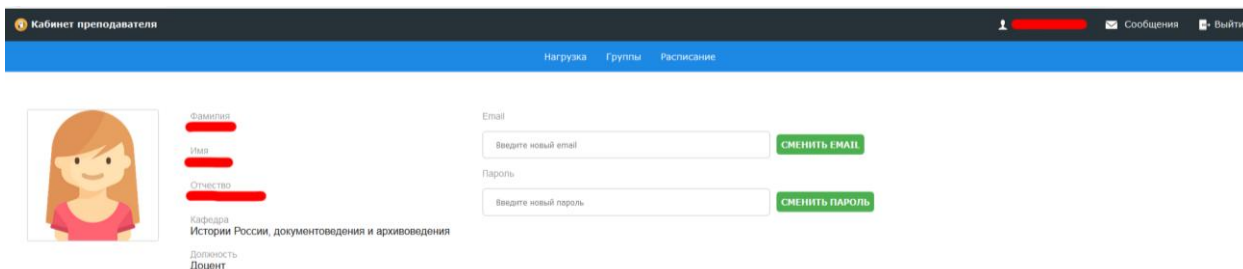


Рисунок 4 – Панель навигации главного меню

Нагрузка

На данной странице вы можете просмотреть нагрузку за текущий учебный год.

Дисциплина	Неделя	Часов	НагрузкаАуд	НагрузкаДр	Описание часов	Итого	Вид занятий	Вид контроля	Курс	Семестр	Направление
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	10	20	20	7.25	2-конс. экз. 5.25- экз. оч	27.25	Лек	Эк	1	2	ИСТОРИЯ
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ	10	20	20				Пр		1	2	ИСТОРИЯ

Рисунок 5 – Нагрузка

Группы

На странице «Группы» будут отображаться те группы студентов, у которых вы являетесь куратором.

Выберите группу:

Курс: [redacted]
Группа: [redacted]
Факультет: [redacted]
Специальность/Направление: [redacted] (квалификация академический бакалавр)

Статус учетной записи:	Зарегистрирован	Дата последнего входа:	[redacted]
ФИО:	[redacted]		
Дата рождения:	[redacted]		
Пол:	Мужской		
Форма обучения:	Очная		
Основа обучения:	Бюджет		
Статус:	Учится		

Рисунок 6 – Группы

После того как выберете группу вы увидите список студентов (рис. 6) этой группы. Вы можете просмотреть на каждого студента его карточку, щелкнув на ссылку с его именем. Также вы можете поменять фотокарточку студента, чтобы это сделать вам нужно щелкнуть на изображение.

После того как вы откроете карточку студента вся информация будет расположена в 4 вкладках «Приказы», «Успеваемость», «Рейтинг», «Портфолио»

Приказы | **Успеваемость** | Рейтинг | Портфолио

Рисунок 7 – Навигация по карточке студента

Приказы

Во вкладке «Приказы» будут отображаться все приказы, выпущенные на того или иного студента, на протяжении всего времени учебы.

Кабинет преподавателя

Нагрузка Группы Расписание

Приказы Успеваемость Рейтинг Портфолио

Приказы, [Имя студента]

№ 325-п/с от 04.08.2015 «О зачислении на 1 курс»	Со специальности:	С курса:
	История (квалификация академический бакалавр)	1
	История (квалификация академический бакалавр)	1
№ 310 от 07.07.2016 «О переводе на 2 курс»	Со специальности:	С курса:
	История (квалификация академический бакалавр)	2
	История (квалификация академический бакалавр)	2
№ 244-П/С от 10.07.2017 «О переводе на 3 курс»	Со специальности:	С курса:
	История (квалификация академический бакалавр)	3
	История (квалификация академический бакалавр)	3

Рисунок 8 – Приказы

Успеваемость

Во вкладке «Успеваемость» будет отображена вся информация об успеваемости того или иного студента на протяжении всего времени учебы.

Кабинет преподавателя

Нагрузка Группы Расписание

Приказы Успеваемость Рейтинг Портфолио

Успеваемость, [Имя студента]

1 Семестр 2 Семестр 3 Семестр 4 Семестр 5 Семестр 6 Семестр 7 Семестр 8 Семестр

Дисциплина	Учебный год	Дата	Вид контроля	Отметка	Часы
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	2015-2016	21.12.2015	зачет	✓	
СОЦИОЛОГИЯ	2015-2016	21.12.2015	зачет	✓	
ПРАВОВЕДЕНИЕ	2015-2016	21.12.2015	зачет	✓	
АРХЕОЛОГИЯ	2015-2016	21.12.2015	зачет	✓	
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	2015-2016	29.12.2015	зачет	✓	
ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК	2015-2016	30.12.2015	зачет	✓	
ПЕРВОБЫТНОЕ ОБЩЕСТВО	2015-2016	30.12.2015	зачет	✓	
ФИЛОСОФИЯ	2015-2016	15.01.2016	экзамен	5	
ЭТНОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ АНТРОПОЛОГИЯ	2015-2016	19.01.2016	экзамен	5	
ИСТОРИЯ ДРЕВНЕГО МИРА	2015-2016	23.01.2016	экзамен	5	
ИСТОРИЯ РОССИИ (ДО XX В.)	2015-2016	27.01.2016	экзамен	5	

Рисунок 9 – Успеваемость

Рейтинг

Во вкладке «Рейтинг» будет отображена вся информация об пройденных контрольных точках за текущий учебный год.

7 Семестр 8 Семестр

Дисциплина	1 контр. точка			2 контр. точка			Отработки		Баллы	Отметка
	Баллы	Пропуски	Атт.	Баллы	Пропуски	Атт.	Баллы	Аттестация		
ИСТОРИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ	25	0	✓	60	0	✓		✗		✗
ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ КАЛМЫКИИ	27		✓	58		✓		✗	98	✓
ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ	39		✓	60		✓		✗	85	✓
ИСТОРИЯ СТРАН АЗИИ И АФРИКИ	25		✓	55	2	✓		✗	85	✓
ИСТОРИЯ ЮЖНЫХ И ЗАПАДНЫХ СЛАВЯН	35		✓	60		✓		✗	81	✓
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ	30		✓	55		✓		✗		✗
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ	30		✓	55		✓		✗	80	✓
НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	27		✓	57		✓		✗	92	✓

Рисунок 10 – Рейтинг

Портфолио

Портфолио предоставляет доступ к электронному портфолио обучающегося. Портфолио (рис. 11) накапливает и обобщает наиболее значимые результаты профессионального и личного становления будущего специалиста, осуществляет идентификацию собственных достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

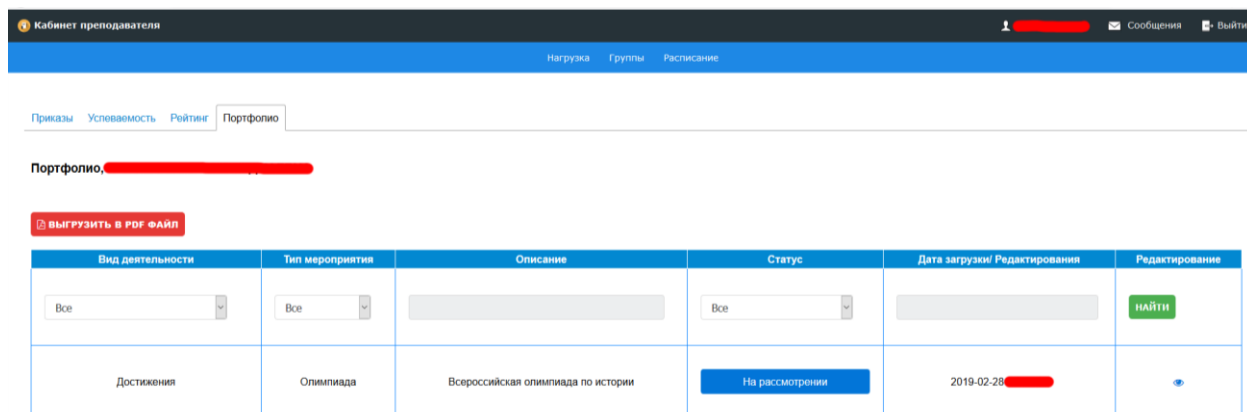


Рисунок 11 – Портфолио

Рецензии и оценки

Необходимо отметить, что только вы можете оставлять рецензии и отзывы для достижений студентов тех групп, у которых являетесь куратором. Для того чтобы это сделать вам нужно открыть на просмотр запись портфолио (кнопка расположенная в поле редактирование).

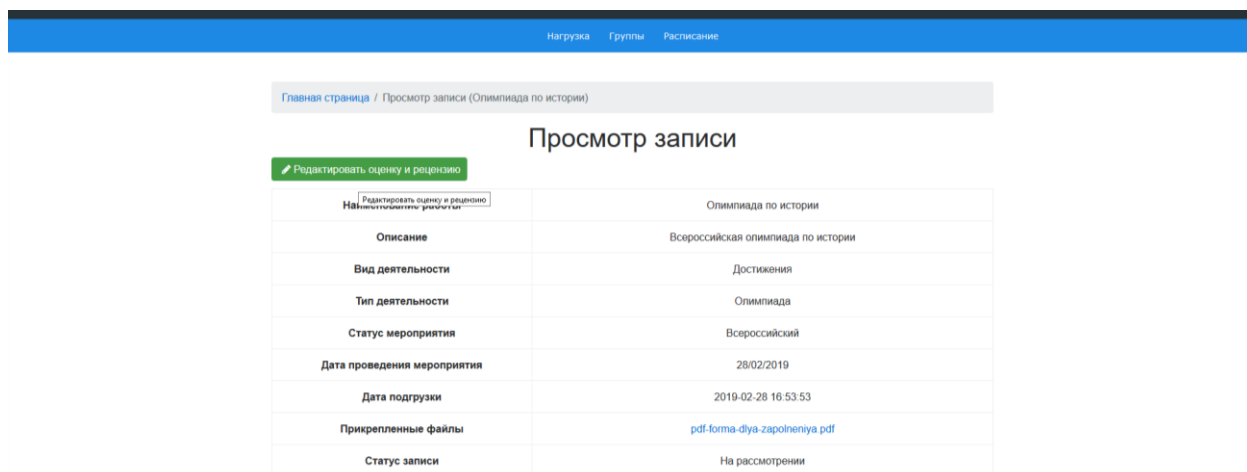


Рисунок 12 – Просмотр записи портфолио

После того как вы перейдете в режим просмотра записи вам необходимо проверить корректность указанных данных и загруженных документов и нажать на кнопку «Редактировать оценку и рецензию» (рис. 12).

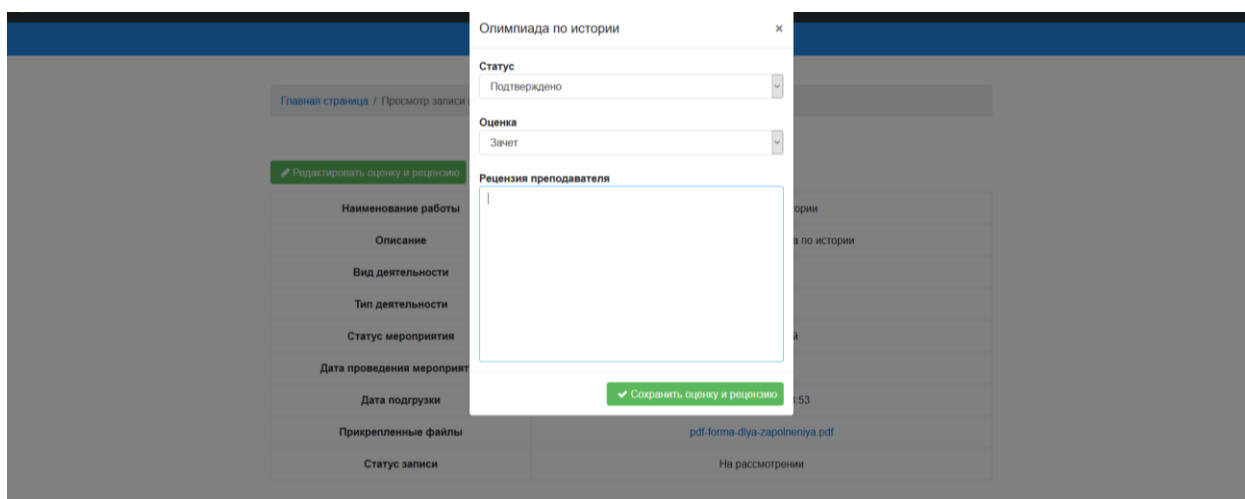


Рисунок 13 – Окно создания рецензии

В появившемся окне наберите текст рецензии и смените статус на «Подтверждено».

Необходимо отметить, что студенты из других групп, у которых вы ведете занятия, но не являетесь их куратором, могут присылать вам свои записи портфолио на рецензирование. Данный момент касается только тех записей, которые относятся только к учебной деятельности. Просмотреть полученные записи на рецензирование вы можете в разделе «Сообщения» во вкладке «Учебная деятельность» (рис. 14)

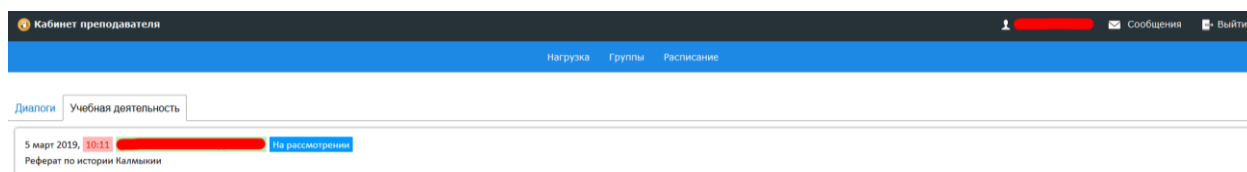


Рисунок 14 – Записи, полученные на рецензирование от студентов других групп

После того как вы перейдете в режим просмотра записи вы также как и на предыдущем рисунке можете оставить рецензию.

Сообщения

Кнопка «Сообщения» служит для осуществления синхронного и (или) асинхронного взаимодействия (обмена сообщениями) между участниками образовательного процесса. Кнопка содержит в себе два компонента: «Диалоги» и «Учебная деятельность».

Для осуществления синхронного взаимодействия необходимо на страницу «Сообщения» и выбрать вкладку «Диалоги» (рис. 15).

При выборе вкладки «Учебная деятельность» откроется страница со списком записей оставленных вам на рецензирование.

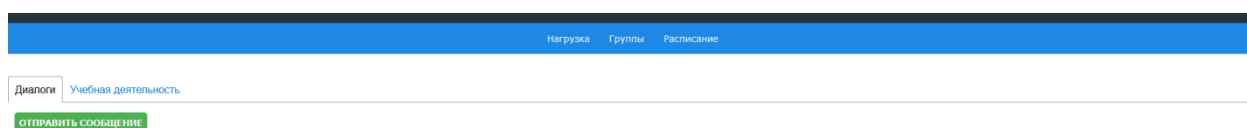


Рисунок 15 – Просмотр сообщений и записей, оставленных на рецензирование

Расписание

Кнопка «Расписание» открывает страницу сайта it-institut.ru с расписанием занятий на текущую учебную неделю (рис. 16).

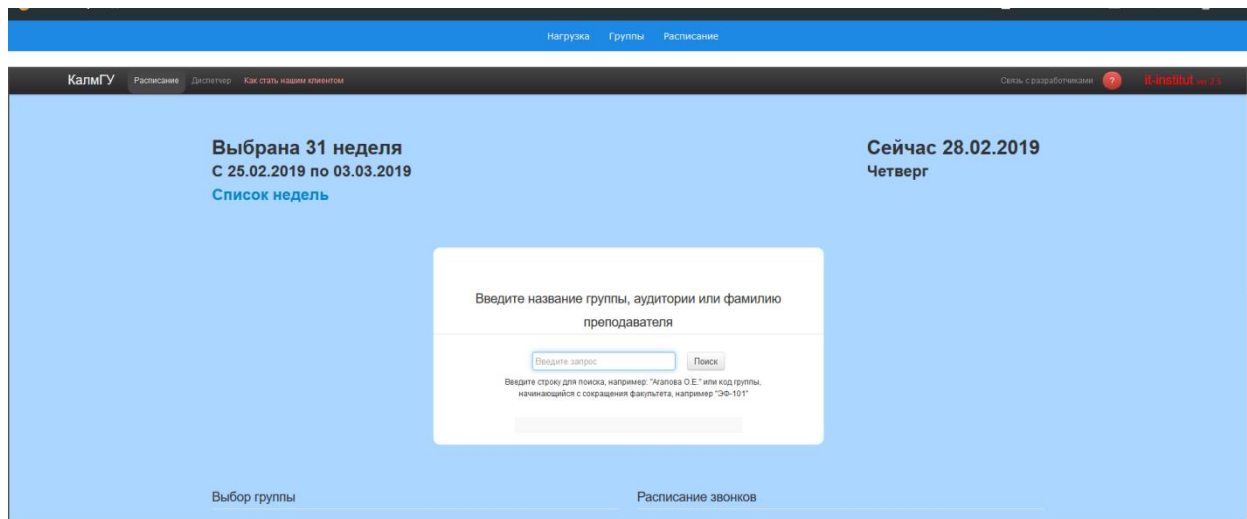


Рисунок 16 – Расписание занятий